

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1» ИМЕНИ МУСЫ ДЖАЛИЛЯ НИЖНЕКАМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

От 10 января 2022 года

№ 5

Об усилении пропускного режима в ОУ
и порядке доступа посетителей в здание ОУ

В связи с возрастающей угрозой террористических актов на территории РФ, а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущения террористических актов в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназия.
2. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим в здании гимназия обеспечивается сотрудниками гимназия.
3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:
 - директора школы Хабибуллина И.И.;
 - заместителей директора, классных руководителей, вахтеров гимназия.
4. Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.
5. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников гимназия, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназия.

Контрольно-пропускной режим в здании гимназия предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназия и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание гимназия.

Порядок доступа в школу в условиях усиления пропускного режима:

- запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением учителей, сотрудников гимназия и учащихся;
- граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназия или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;
- осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий;
- массовый пропуск обучающихся II смены в здание гимназия осуществлять за 15 мин. до начала занятий. После звонка на урок, двери центрального входа должны быть закрыты.
- открытие/закрытие двери центрального входа осуществляется вахтером гимназия;
- допускать в школу учащихся и выпускать их из гимназия после звонка на урок только с разрешения дежурного администратора;
- массовый выход из гимназия учащихся осуществлять организованно в присутствии классного руководителя или учителя-предметника;

секретарь Харисова Азиз

Массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;

- члены кружков, секций и детских объединений дополнительного образования для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя, руководителя секции, кружка;
- проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному учителем вахтеру;
- во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором гимназия;
- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществлять только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации гимназия;
- в случае возникновения любых ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью учащихся, немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- родители допускаются в здание гимназия только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляться только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации гимназия;
- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо добровольно предъявить для досмотра вахтеру или дежурному администратору;
- проход в школу по личным вопросам для встречи с директором или администрацией гимназия возможен только по предварительной договоренности через секретаря гимназия;
- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) учащихся 1-4 классов осуществляется классными руководителями по согласованию с родителями, 5-11 классы – самостоятельно учащимися;
- родители (законные представители) встречают своих детей по окончании уроков на улице.

Контрольно-пропускной режим для учителей:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить вахтера о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;
- классным руководителям 1-11-х классов при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией гимназия и сообщить вахтеру дату, время проведения мероприятия и список присутствующих;
- выход учащихся на уроки физической культуры, технологий только в сопровождении учителя.

6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
7. Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



КОПИЯ ВЕРНА

секретарь Харисова
Айя

И.И.Хабибуллин

